

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko, adres, telefon

.....
..... miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

o ilości posiadanych folii rolniczych i innych odpadów
pochodzących z działalności rolniczej

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że posiadam do oddania odpady z prowadzonej przeze mnie na terenie gminy Masłowice działalności rolniczej w ilościach :

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość (kg)
1	folie od owijania balotów	
2	folie czarne i czarno-białe z pryzm, tunelowe i okrywowe	
3	worki typu Big-Bag.	
4	folie po pieczarkach	
5	worki foliowe po nawozach, folie stretch	
6	plastikowe taśmy nawadniające (płaskie)	
Razem		

Zobowiązuję się w/w odpady posegregować na poszczególne frakcje i oczyścić z resztek organicznych i ziemi. Odpady zobowiązuję się dostarczyć we wskazane miejsce.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Uzyskana informacja będzie potraktowana jako inwentaryzacja w/w odpadów dla potrzeb zorganizowania bezpłatnego odbioru odpadów rolniczych od mieszkańców prowadzących działalność rolniczą.

W przypadku zorganizowania bezpłatnego odbioru w/w odpadów rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez gminę.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 ze zm.), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych określanych dalej jako „RODO”) informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Masłowice z siedzibą Masłowice 4, 97-515 Masłowice.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Masłowice, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@maslowice.pl.
- 3) Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie odbywać się w celu oszacowania ilości odpadów rolniczych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Masłowice w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi akt sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania sprawy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)